長野県産業教育振興会第二支会

助成金交付要綱

（提出書類・様式）

長野県産業教育振興会第二支会事務局

（令和元年７月29日一部改正）

１ [長野県産業教育振興会第二支会助成金交付要綱](#_助成金交付要綱) 　------------------------------------------　 ２

２ 同　 様式 　--------------------------------------------------------------------------------------------- 　４

・ [様式第１号](#_様式第１号)　助成金交付申請書

・ 様式第[２－１](#_様式第２－１号)・[２－２](#_様式第２－２号)・[３](#_様式第３号)・[４号](#_様式第４号)　事業計画書

・ [様式第５号](#_様式第５号)　交付決定通知書

・ 様式第[６](#_様式第６号（研究１類、２類用）)・[７](#_様式第７号（研修会用）)・[８号](#_様式第８号（大会の開催等用）)　実施報告書

・ [様式第９号](#_様式第９号)　前金払申請書

* [様式第１０号](#_様式第１０号)　交付確定通知

・ [様式第１１号](#_様式第１１号)　請求書

３ [事務手続きの流れ](#_事務手続きの流れ)　　 -----------------------------------------------------------------------------　 １６

４ [提出書類](#_提出書類)　　------------------------------------------------------------------------------------------- 　１７

# 助成金交付要綱

長野県産業教育振興会第二支会助成金交付要綱

（趣　旨）

第１条　会長は、産業教育の振興をはかることを目的とする事業に対し助成金を交付する。

（対象事業）

第2 条　助成の対象となる事業は、別表第１に掲げる事業とする。

（交付対象等）

第3 条　助成金の対象となる助成額は、別表第２のとおりとする。

（助成金の交付申請）

第４条　助成金の申請は、助成金交付申請書（様式第１号）によるものとする。

２ 前項の申請書に添付する書類、及び提出部数は、次のとおりとする。

（１）事業計画書（様式第２－１、２－２、３、４ 号）１部

（２）その他会長が必要と認めるもの。

３ 第１項の申請書の提出期限は、会長が別に定める。

（助成金の交付の条件）

第５条　助成金の交付の決定をするにあたっては、次に掲げる事項について条件を付するものとする。

（１）助成金を目的外に使用しないこと。

（２）その他会長が必要と認めること。

（助成金の交付決定）

第６条　助成金の交付の決定の通知は、助成金交付決定通知書によるものとする。

（実施報告）

第７条　実施報告書は、様式第６、７、８ 号の実績報告書により、事業の完了の日から３０日以内又は当該年度の３月３１日のいずれか早い日までに提出するものとする。

　（助成金の交付確定）

第８条　助成金の交付の確定の通知は、助成金交付確定通知書によるものとする。

（助成金の請求及び前金払）

第９条　助成金の請求は、様式第１１号の請求書によるものとする。

２ 交付決定額の１０／１０ 以内で前金払をすることができるものとし、前金払を受けようとする場合は、助成金前金払申請書（様式第９号）に請求書を添えて提出するものとする。

附　則

１　この要綱は、平成２５年７月８日から施行する。

別表第1　（第２条関係）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 対　　　 象 　　　事　　　 業 | | |
| ① 産業教育の研究 | １類 | 教職員による研究事業 |
| ２類 | 生徒による研究事業 |
| ② 研修事業（第二支会管内企業の視察研修等） | | |
| ③ 大会の開催（定通生活体験発表大会等） | | |
| ④ その他会長が認めるもの | | |

別表第2　（第３条関係）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 対 象 事 業 | 助　　　成　　　額 | 備　 考 |
| 産業教育の研究 | １類(教員対象)　　　　１件　　　３万円 |  |
| ２類(生徒対象)　　　　１件　　　２万円 |
| 研修事業 | 予算の範囲内 |  |
| 大会の開催 | １件　　　３万円 |  |
| その他会長が認めるもの | 事務局協議のうえ決定する　　 上限３万円 |  |

# 様式第１号

令和　　年度 長野県産業教育振興会第二支会助成金交付申請書

令和　 年　 月　 日

長野県産業教育振興会第二支会

会 長 　　　　　　　様

所 在 地

（ＴＥＬ）

学 校 名

校 長 名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 印

令和　　年度において長野県産業教育振興会第二支会助成事業を実施したいので助成金　　　　　　　　円を交付されるよう関係書類を添えて申請します。

１ 事 業 名

２ 事 業 費　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 円

（総事業費） 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（ 　　　　　　　　　　　　　　円）

３ 事業の実施日

予定　令和　 年　 月　 日 から 令和　 年　 月　 日まで

４ 添付書類

（１） 事業計画書（様式第２－１、２－２、３、４号）

（２） 実施要領

（３） 予算書

# 様式第２－１号

令和　　年度長野県産業教育振興会第二支会助成事業（研究事業）計画書

（　１類　）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 研究者 | 学校名 |  |
| 所在地 | 〒　　- |
| 職・氏名 |  |
| 研究テーマ |  | |
| 研究の目的 |  | |
| 研究計画 |  | |
| 研究期間 | 令和　 年 　月　 日 ～ 令和　 年 　月 　日 | |
| 経費内訳 |  | |

※研究１類用

# 様式第２－２号

令和　　年度長野県産業教育振興会第二支会助成事業（研究事業）計画書

（　２類　）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 研究者 | 学校名 |  |
| 所在地 | 〒　　- |
| 代表生徒名 |  |
| 責任教師名 |  |
| 研究テーマ |  | |
| 研究の目的 |  | |
| 研究計画 |  | |
| 研究期間 | 令和　 年 　月　 日 ～ 令和　 年 　月 　日 | |
| 経費内訳 |  | |

　※研究２類用

# 様式第３号

令和　　年度長野県産業教育振興会第二支会助成事業（研修事業）計画書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 主催者 | 学校名 |  |
| 所在地 | 〒　　- |
| 職・氏名 |  |
| 研修会の名称 |  | |
| 会　　　場 |  | |
| 研　修　日 | 令和 　年　 月　 日 ～ 令和　 年 　月　 日 | |
| 研修の目的 |  | |
| 研修会概要 |  | |
| 経費内訳 |  | |

　※研修用

# 様式第４号

令和　　年度長野県産業教育振興会第二支会助成事業計画書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業の名称 |  | |
| 主催者 |  | |
| 期 日 | 令和　　 年　 月　 日（　 ） ～ 令和　　年　　月 　日（　 ） | |
| 会場 | （所在地） 　　　　　　　　　　　（会場名） | |
| 事業の目的 |  | |
| 事業概要 | 日　程 | 事　　業　　内　　容 |
|  |  |
| 参加人数 | 人 | |
| 担当者 | 氏名  連絡先（TEL） | |

　※大会の開催等用

# 様式第５号

長野県産業教育振興会第二支会指令　　　長産教振二支第　　　号

所在地

学校名

職・氏名

令和　　年度長野県産業教育振興会第二支会助成金交付決定通知書

令和　　年　　月　　日付けで申請のありました、長野県産業教育振興会第二支会助成金円を、次の条件を付して交付します。

令和　　年　　月　　日

長野県産業教育振興会第二支会

会 長

　交付の条件

助成事業の遂行にあたっては、長野県産業教育振興会第二支会助成金交付要綱を遵守すること。

# 様式第６号（研究１類、２類用）

令和　　年度長野県産業教育振興会第二支会助成事業（研究事業）報告書

令和　 年　 月　 日

長野県産業教育振興会第二支会

会 長 　　　　　　 様

所 在 地

（ＴＥＬ）

学 校 名

研究者名　　　　　　　　　　　　　　 印

令和　　年　 月　　日付け指令　　　長産教振二支第　　　　号で交付決定の通知があった令和　　年度長野県産業教育振興会第二支会助成金に係る事業を完了したので報告します。

１　研究テーマ

２　助成金の決定額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 円

３　助成金の実績額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 円

４　事業完了日　　　　　　　　　　　　　　　　 令和　　 年　 月　 日

５　研究の成果（資料等を添付、コピー可）

|  |
| --- |
|  |

６　感 想

|  |
| --- |
|  |

７　添付書類

　　決算書および領収書の写しなど収支がわかる書類（別紙にて提出　領収書はコピー不可）

# 様式第７号（研修会用）

令和　　年度長野県産業教育振興会第二支会助成事業（研修会）報告書

令和　 年　 月　 日

長野県産業教育振興会第二支会

会 長 　　　　　　 様

所 在 地

（ＴＥＬ）

学 校 名

主催者名　　　　　　　　　　　　　　　　印

令和　　年　 月　 日付け指令　　　長産教振二支第　　　　号で交付決定の通知があった令和　　年度長野県産業教育振興会第二支会助成金に係る研修会を実施したので報告します。

１　研修会名称

２　助成金の決定額 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

３　助成金の実績額 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

４　研修会実施日　　　　　　　　　　　　　 令和　　年　　月　　日

５　研修概要（資料等を添付、コピー可）

|  |
| --- |
|  |

６　感 想

|  |
| --- |
|  |

７　添付書類

　　決算書および領収書の写しなど収支がわかる書類（別紙にて提出　領収書はコピー不可）

# 様式第８号（大会の開催等用）

令和　　年度長野県産業教育振興会第二支会助成事業実施報告書

令和　 年　 月　 日

長野県産業教育振興会第二支会

会 長 　　　　　　 様

所 在 地

（ＴＥＬ）

学 校 名

校 長 名　　　　　　　　　　　　　　　　 印

令和　 年　 月　 日付け指令　　　長産教振二支第　　　　号で交付決定の通知があった令和　　　 年度長野県産業教育振興会第二支会助成金に係る事業を完了したので報告します。

１　事 業 名

２　助成金の決定額 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

３　助成金の実績額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 円

４　事業終了日　　　　　　　　　　　　　　 令和　 年　 月　 日

５　事業概要（資料等を添付）

|  |
| --- |
|  |

６　感 想

|  |
| --- |
|  |

７　添付書類

　　決算書および領収書の写しなど収支がわかる書類（別紙にて提出　領収書はコピー不可）

# 様式第９号

令和　　年度 長野県産業教育振興会第二支会助成金前金払申請書

令和　　 年　 月　 日

長野県産業教育振興会第二支会

会 長 　　　　　　 様

所 在 地

（ＴＥＬ）

学 校 名

校 長 名 　　　　　　　　　　　　　　　　印

令和　　年　　月　　日付け指令　　　長産教振二支第　　　　号により助成金の交付の決定を受けましたが、助成金交付の決定の内容及び条件に従い事業を完全に遂行しますから、助成金の前金払を受けたく申請します。

１　事 業 名

２　事業完了予定年月日　　　　　　　　　　　　　　　　 令和　　年　　月　　日

３　助成金の決定額 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

４　請 求 額 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

５　前金払申請理由

# 様式第１０号

長野県産業教育振興会第二支会達　　長産教振二支第　　　号

所在地

学校名

職・氏名

令和　　年度長野県産業教育振興会第二支会助成金交付確定通知書

令和　　年　　月　　日付け長野県産業教育振興会第二支会指令　　　長産教振二支　　　第　　号で交付決定した、長野県産業教育振興会第二支会助成金の額を金　　　　　　円と確定します。

令和　　年　　月　　日

長野県産業教育振興会第二支会

会 長

# 様式第１１号

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 請　　　 求　　　 書  令和　　年　 月 　日  長野県産業教育振興会第二支会  会長　　　　　　　 様  債権者　 住　 所  （ＴＥＬ）  　　　　　学 校 名  校 長 名　　　　　　　　　　　　　　 印  次のとおり請求します。  請 求 金 額　 ￥ | | | | | | | | | |
| 内 訳 | 決　　定　　金　　額 | | | | ￥ | | | | |
| 前　払（概算払）　金　　額 | | | | ￥ | | | | |
| 請　　求　　金　　額 | | | | ￥ | | | | |
| 経費の内訳  （※例　　　 　年 　月 　日付け 指令　　長産教振二支第　　号による助成金） | | | | | | | | | |
| 支 払 方 法 | | 口座振替払・その他（ ） | | | | | | | |
| 口 座 振 替 払の  振 込 銀 行 及び  口 座 番 号 | | 銀行 　　　　　　　　　　　支店 | | | | | | | 当  普  別 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| （ フリガナ）  口　座　名 | |  | | | | | | | |
| 摘 要 | | | | | | | | | |

# 事務手続きの流れ

事 務 手 続 き の 流 れ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 関 係 各 校 | 産業教育振興会第二支会事務局 |
| ４月  事  業  実  施  年  度  ３月 | 助成金交付申請書の提出  　　　　（様式第１～第４）  前金払い申請書・請求書の提出  （※必要な場合、様式第９、第１１）  実施報告書の提出  　　　　　（様式第６～第８）  請求書の提出  　　　　　　（様式第１１） | 助成金関係書類の通知  内容の確認  交付決定通知  　　　　　　　　　　　　（様式第５）  助成金交付（前払い/概算払い）  交付確定通知  　　　　　　　　　　　　（様式第１０）  助成金交付（精算払い） |

# 提出書類

産業教育振興会第二支会助成金関係提出書類

１ 申請書提出に必要な書類

（１）様式第１号（助成金交付申請書）

（２）様式第２－１、第２－２、第３、第４ 号（いずれかの事業計画書）

（３）開催要領等の写し（事業計画が確認できるもの）

（４）予算書

２ 実施報告書提出に必要な書類

（事業終了後３０日以内に提出すること）

（１）様式第６、第７、第８号（実施報告書）

（２）その他の添付書類（研究成果書、開催要領、研究会資料、会議資料の写し等）

３ 前金払の請求に必要な書類

（１）前金払の申請書（様式第９号）

（２）請求書（様式第１１号）